

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малыш»

П Р И К А З

от 17.02.2021 г.

№ 24

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательства по профилактике коррупционных действий

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детском саду «Малыш» на 2021 год согласно приложению.
2. Ознакомить всех сотрудников с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
3. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детском саду «Малыш» на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детским садом «Малыш»



В.М. Коликова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

1	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 год.	январь	заведующий, ответственный
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общем собрании работников; - совещаниях при заведующем; - заседаниях Управляющего Совета; - педагогическом совете.	постоянно	заведующий, ответственный
1.3	Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты ДОУ в связи с изменениями законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.4.	Предоставление информации по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОУ.	по мере необходимости	заведующий
2	Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	по мере необходимости	заведующий
2.2.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах неимущественного характера.	до 30 апреля 2021 года	заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь-ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - работа по обращениям граждан.	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
2.5.	Проведение совещаний по вопросу этики поведения, формированию негативного отношения к дарению подарков должностным, педагогическим лицам в	по мере необходимости	заведующий

	связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
2.6.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного предоставления услуг.	по мере необходимости	заведующий
2.7.	Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	по мере необходимости	заведующий, ответственный
2.8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	контрактный управляющий
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	в течение года	комиссия по распределению выплат
2.10.	Распространение памяток среди сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
3	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ.	постоянно	заведующий
3.2.	Обеспечение актуализации информации для родителей (законных представителей) об образовательных услугах ДОУ	постоянно	заведующий
3.3.	Проведение анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	заведующий воспитатели
3.4.	Размещение на сайте ДОУ отчета по самообследованию.	апрель	заведующий
3.5.	Размещение на сайте ДОУ отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	февраль	заведующий
3.6.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	по мере необходимости	заведующий воспитатели
3.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ по обеспечению доступности и открытости информации для родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	заведующий